

## REGULAMIN

### **Komisji Rewizyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Augustowie**

#### 1. Postanowienia ogólne.

##### § 1

Komisję Rewizyjną zwaną dalej „Komisją” powołuje ze swego grona Rada Nadzorcza w oparciu o § 31 ust 3 Statutu Spółdzielni w celu sprawnego wykonywania kontroli i nadzoru działalności Spółdzielni.

##### § 2

1. Komisja składa się z 5 osób wybieranych spośród członków Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza. Zastępcę przewodniczącego i sekretarza wybierają członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu.
3. Wybór i odwołanie członków Komisji odbywa się w głosowaniu tajnym.
4. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie osobowym Komisji na wniosek Prezydium Rady lub członków Komisji.
5. W skład Komisji w miarę potrzeb, z głosem doradczym mogą być powołane osoby nie będące członkami Rady Nadzorczej.
6. W posiedzeniach Komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć członkowie Zarządu SM, przedstawiciele Związku Rewizyjnego oraz zaproszeni goście i eksperci.

#### II. Do zakresu działania Komisji należy:

##### § 3

1. Kontrola i opiniowanie całości zagadnień związanych z gospodarką Spółdzielni.
2. Kontrola całości spraw związanych z kompetencjami Rady Nadzorczej zapisanymi w Statucie Spółdzielni.
3. Badanie zasadności skarg na działalność Zarządu SM i przygotowanie opinii na ten temat.
4. Przygotowanie wniosków w sprawie przyznania premii członkom Zarządu.

5. Przeprowadzanie kontroli w zakresie:
  - wykonania planów gospodarczo-finansowych,
  - prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rozliczeń z członkami,
  - dyscypliny zatrudnienia i gospodarki funduszem płac,
6. Wykonywanie innych czynności zleczonych przez Radę Nadzorczą w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki finansowej Spółdzielni.

#### § 4

W celu wykonywania swoich zadań, Komisja może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich wyjaśnień, sprawozdań, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni, korzystać z pomocy lustratorów i rzeczoznawców.

### III. Tryb obradowania i podejmowania uchwał.

#### § 5

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji a w razie jego nieobecności zastępca na polecenie Rady lub jej Prezydium.
2. O czasie, miejscu i porządku Komisji – jej członków i Zarząd SM zawiadamia w terminie co najmniej na 2 dni przed datą posiedzenia.

#### § 6

1. Komisja zdolna jest do podejmowania decyzji przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Na żądanie choćby jednego członka Komisji przeprowadza się głosowanie tajne.
  - a/ W razie równej ilości głosów, projekt decyzji należy zmodyfikować i głosowanie powtórzyć.
  - b/ Członek Komisji nie uczestniczy w głosowaniu w sprawie osobiście go dotyczącej.
2. Decyzje Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

V. Przepisy końcowe.

§ 7

W sprawach nie wymienionych w niniejszym „Regulaminie” obowiązują przepisy Statutu SM oraz analogicznie, przepisy Regulaminu Rady Nadzorczej.

§ 8

Traci moc Regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony w dniu 29.05.2000r.

§ 9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Nadzorczą i obowiązuje od dnia....*16.08.2007r.*.....

Uchwała Nr. *5/2007r.* Rady Nadz. SM  
w Augustowie z dn. *16.08.2007r.*

**Sekretarz R.N.**

**Z-ca Przewodn.R.N.**

**Przewodniczący R.N.**

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*